CODICE ETICO

Tabella delle revisioni

Revisione	Data	Descrizione	Approvato
00	13.10.2023	Emissione	Direzione
01	07.02.2024		CdA
02	06.07.2026	Integrazione principi UNI PDR 125:2022	Direzione
03	06.10.2026		CdA

INDICE

1. PREMESSA 3

1.1 OBIETTIVO 3

2. PRINCIPI ETICI GENERALI 6

3. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE 8

4. PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE 9

5. PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI 11

6. PRINCIPI ETICI PER LA TUTELA AMBIENTALE 13

1. PREMESSA

La Società RIGHI S.p.A. (in seguito, "RIGHI") nell'ambito delle proprie attività e nella conduzione dei propri affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona orientato all'eticità e alla prevenzione di condotte illecite ed irresponsabili, anche alla luce del ruolo sociale che RIGHI stessa riveste.

Nell'ambito dei propri principi etici, RIGHI riconosce la parità di genere come valore strategico e culturale fondamentale per lo sviluppo sostenibile dell'impresa, in conformità alla UNI PDR 125:2022.

L'azienda si impegna a promuovere pari opportunità tra uomini e donne in tutti i processi decisionali, nella gestione delle risorse umane e nei sistemi retributivi, rifiutando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta basata sul genere, identità di genere, orientamento sessuale, stato civile o ruolo di genitorialità.

RIGHI, inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto, responsabile e sostenibile utilizzo delle risorse.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico (d'ora in poi anche "Codice") sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale Modello di organizzazione e controllo adottato dalla Società.

1.1 OBIETTIVO

Il presente Codice è stato elaborato per assicurare che i valori etici di RIGHI siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori e fornitori di RIGHI nelle relazioni intrattenute con RIGHI o per conto di RIGHI.

Il Codice Etico si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione della Società e, insieme al Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 e alle Politiche per la Qualità, per l'Ambiente, per la Sicurezza nei luoghi di lavoro e per la Parità di Genere, si pone come elemento costituente del sistema etico dell'impresa. Il codice etico mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, al di là ed indipendentemente da quanto già previsto a livello normativo.

Il codice costituisce un documento ufficiale di RIGHI, approvato dal Consiglio di Amministrazione, recante l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di RIGHI nei confronti dei propri "portatori di interesse"

RIGHI crede fermamente nel rispetto della legalità e, per questo motivo, in nessun caso il perseguimento dell'interesse di impresa può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti ed alle regole qui riportate.

1.2 STRUTTURA DEL CODICE E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- ✓ **Principi Etici generali;**
- ✓ **Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance;**
- ✓ **Principi Etici nelle relazioni con il Personale;**
- ✓ **Principi Etici nei confronti di terzi;**

- ✓ **Principi Etici per la tutela ambientale.**

1.3 DESTINATARI

I destinatari del presente Codice Etico sono gli amministratori, i sindaci, manager, dirigenti e i dipendenti di RIGHI nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con l'azienda rapporti e relazioni, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

I destinatari devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili nei diversi contesti geografici in cui RIGHI opera e improntare i propri comportamenti a quanto previsto nel presente Codice.

RIGHI promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica nel convincimento che ciò contribuisca in modo decisivo anche all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo.

In particolare, gli amministratori sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice etico nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, e in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione.

Analogamente, i dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione dell'azienda, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione e/o di sollecita zione di vantaggi personali per sé o per altri.

RIGHI promuove, altresì, la conoscenza e l'applicazione dei principi di parità di genere attraverso specifiche attività di sensibilizzazione, nel rispetto dei requisiti previsti dalla UNI PDR 125:2022.

Tutti i destinatari sono pertanto chiamati a conoscere e rispettare, in relazione alla funzione esercitata e al livello di responsabilità assunto, le procedure aziendali loro applicabili.

Il presente Codice Etico ha validità in Italia ed all'estero, qui trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui RIGHI opera.

La violazione del Codice da parte dei destinatari sarà motivo di sanzione disciplinare, compresa la possibile risoluzione del rapporto di lavoro o di interruzione della relazione commerciale.

RIGHI si impegna a dare la massima diffusione del Codice Etico, in particolare all'atto dell'assunzione di nuove risorse e tramite specifiche attività di comunicazione e formazione volte a rendere più facilmente fruibili i contenuti del testo e applicabili nella quotidianità lavorativa di tutti i destinatari.

2. PRINCIPI ETICI GENERALI

Principi Etici che rappresentano RIGHI S.p.A.:

2.1 Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di RIGHI, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa.

I rapporti con i portatori di interessi, a tutti livelli, devono essere improntati criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

2.2 Legalità

RIGHI si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

2.3 Correttezza

RIGHI adotta la massima diligenza e professionalità in tutte le operazioni compiute.

2.4 Affidabilità e trasparenza

RIGHI si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, utilizzando tutti gli strumenti necessari per comunicazioni chiare, complete e tempestive.

2.5 Responsabilità verso la collettività

RIGHI, consapevole del proprio ruolo sociale nel territorio di riferimento, intende operare nel rispetto della comunità adottando tutte le misure tecniche, organizzative e procedurali per assicurare il rispetto delle persone e la tutela dell'ambiente.

2.6 Riservatezza

I Destinatari sono tenuti a garantire che le informazioni acquisite nell'ambito dell'attività lavorative vengano utilizzate esclusivamente per lo svolgimento della stessa nel pieno rispetto delle procedure che RIGHI ha assunto in ottemperanza alle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

2.7 Rispetto della dignità della persona e non discriminazione

RIGHI rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale garantendo eguali opportunità.

L'azienda adotta una politica retributiva e di sviluppo di carriera basata su criteri oggettivi, trasparenti e misurabili, volti a prevenire qualsiasi forma di discriminazione, nel rispetto della normativa vigente e della prassi UNI PDR 125:2022.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

2.8 Indipendenza nei rapporti con terzi

Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionario impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

2.9 Lotta al conflitto d'interesse

RIGHI non permette che i propri dipendenti e collaboratori siano coinvolti in Rapporti che possano portare a dei conflitti d'interesse (effettivo e potenziale) con il proprio ruolo.

Dipendenti e collaboratori devono pertanto evitare qualsivoglia situazione di conflitto di interessi che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta che risulti incompatibile con i propri doveri.

3. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE

3.1 Organi Sociali di RIGHI S.p.A.

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali di RIGHI devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendogli obiettivi di RIGHI nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari.

In tali circostanze dovranno rispettarsi le norme di legge e la normativa aziendale in materia.

In particolare, i componenti degli Organi Sociali sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità, e presenza permettendo così a RIGHI di trarre beneficio dalle loro competenze.

3.2 Trasparenza della contabilità aziendale

RIGHI promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

3.3 Controllo Interno

RIGHI è dotata di un sistema di controlli interni che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali.

Il sistema dei controlli interni, rispetto al quale tutti i Destinatari devono essere informati, è inteso come l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia del valore delle attività e protezione delle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, la normativa di vigilanza, le disposizioni interne dell'ente.

I Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti alle aree operative o le attività loro affidate.

4. PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

4.1 Selezione e Reclutamento del personale

RIGHI promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di clientelismo.

A tal fine, le procedure di selezione sono improntate alla neutralità di genere, garantendo che le descrizioni dei profili richiesti, i canali di ricerca e i criteri di valutazione non contengano pregiudizi diretti o indiretti legati al genere o a qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

4.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.

RIGHI favorisce la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

4.3 Gestione e valutazione del personale

RIGHI rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori e collaboratrici, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi.

In particolare, il sistema di valutazione delle performance e i criteri di assegnazione degli incentivi economici sono definiti in modo trasparente e privi di distorsioni di genere. RIGHI si adopera per rilevare periodicamente gli indicatori di equità retributiva, al fine di individuare e correggere eventuali scostamenti non giustificati tra uomini e donne a parità di ruolo e responsabilità.

RIGHI vieta di attribuire obiettivi tarati su target di performance sostanzialmente irraggiungibili ai soggetti con poteri di spesa o deleghe a rilevanza esterna.

4.4 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

RIGHI favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità del personale, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e dei diritti umani e del lavoro universalmente riconosciuti, salvaguardando i lavoratori da atti di molestie e violenza fisica, psicologica o di mobbing e contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni, con particolare riferimento a genere, disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

L'azienda garantisce canali riservati per la segnalazione di tali condotte, l'adozione tempestiva di misure cautelari a tutela della vittima e la non discriminazione nei confronti di chi segnala o subisce tali comportamenti.

RIGHI mette a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza; il personale è tenuto a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di sicurezza e ad attenersi alle politiche e alle procedure di RIGHI.

RIGHI si impegna a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione.

Tutti i dipendenti, a prescindere dal loro ruolo, sono chiamati a contribuire alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, attraverso la partecipazione attiva alla gestione di tali aspetti.

4.5 Genitorialità

RIGHI riconosce il diritto dei propri collaboratori di conciliare gli impegni lavorativi con le responsabilità familiari e personali. L'azienda promuove politiche volti a prevenire penalizzazioni di carriera legate all'assunzione di ruoli di cura. Nessun dipendente subirà trattamenti sfavorevoli, diretti o indiretti, in ragione dello stato di gravidanza, maternità, paternità, congedi parentali o altre forme di assenza per motivi familiari.

5. PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI

5.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti

RIGHI adotta, in ogni momento, comportamenti atti a soddisfare le aspettative della propria clientela, mantenendo elevati livelli di qualità, di performance e di affidabilità.

RIGHI impronta i rapporti contrattuali sulla correttezza, trasparenza ed equità:

- fornendo ai clienti messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette;
- adoperando la massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con i clienti;
- promuovendo il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti ai clienti.

5.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

La selezione e la scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza secondo criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, professionalità e idoneità tecnica-professionale, nel rispetto della normativa in materia di lavoro, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ambientale, dei criteri di economicità e dei principi di parità di genere e non discriminazione.

RIGHI incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione per la scelta dei subfornitori, con l'obiettivo di incentivare e promuovere il rispetto dei principi del presente Codice in tutta la filiera di fornitura.

RIGHI non può accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore.

RIGHI vieta di emettere ordini di acquisto che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza e che non siano autorizzate in base alle deleghe conferite o di riconoscere compensi a consulenti e fornitori che non trovino giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e dai prezzi di mercato.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente segnalare il fatto alla Direzione e all'Organismo di Vigilanza.

5.3 Riservatezza delle informazioni

RIGHI mantiene il totale riserbo sulle informazioni riguardanti fornitori, clienti, partner, dirigenti e dipendenti sia in riferimento ad informazioni strategiche, sia a dati personali. I dati aziendali sono trattati esclusivamente per le finalità dichiarate e perseguite negli accordi presi e, comunque, sempre con il consenso dell'interessato laddove richiesto dalle leggi applicabili.

RIGHI condanna qualunque abuso delle informazioni di cui amministratori, dirigenti, dipendenti, fornitori possono essere venuti a conoscenza in ragione della loro funzione o del loro ufficio.

5.3 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, RIGHI promuove rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiuta qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

A tal fine:

- Le relazioni con la Pubblica Amministrazione sono intrattenute nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello stato, in Italia o in altri paesi.

- Le relazioni con la Pubblica Amministratore sono limitate alle strutture di RIGHI preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società; in particolare, le strutture preposte sono tenute a rappresentare gli interessi e le posizioni di RIGHI in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

- Le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono avvenire unicamente attraverso canali ufficiali di comunicazione.

- Quando è in corso una qualsiasi richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono in alcun modo cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

- Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari (pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio) devono immediatamente segnalare il fatto alla Direzione e all'Organismo di Vigilanza.

- I Destinatari devono garantire ed agevolare ogni forma di controllo previsto dalla legge.

In particolare RIGHI vieta di:

- falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per RIGHI;

- corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, denaro, beni, servizi o altri beneficia dipendenti pubblici, pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, o loro parenti, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio ed assicurare vantaggi di qualunque tipo all'ente;

- utilizzare lo strumento dell'assunzione, il sistema retributivo o acquisti di beni o servizi per accordare vantaggi diretti o indiretti a dipendenti pubblici, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, o loro parenti;

- presentare dichiarazioni non veritiere dinnanzi alla Pubblica Amministrazione;

- destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse;

- adottare comportamenti che impediscano materialmente o che comunque ostacolino lo svolgimento dell'attività di controllo.

6. PRINCIPI ETICI PER LA TUTELA AMBIENTALE

L'Azienda RIGHI è consapevole di governare processi che possono avere impatto sull'ambiente: per questo motivo, da sempre, pone la qualità dell'ambiente fra i valori di riferimento della sua politica aziendale attraverso lo sviluppo di un modello aziendale che include un sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001 e il mantenimento di un forte radicamento territoriale, nel rispetto dell'ambiente.

Tale modello ha come principali obiettivi la conformità alle vigenti normative in materia ambientale, il miglioramento costante delle prestazioni ambientali e la capacità di reagire efficacemente alle emergenze ambientali, nel complesso finalizzati a prevenire gli impatti ambientali e, ove ciò non sia possibile, a ridurli per quanto attuabile tecnicamente ed economicamente.

RIGHI si impegna a diffondere la cultura della sostenibilità aziendale, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione e le parti interessate attraverso appropriate azioni di sensibilizzazione.

Tutti i dipendenti, a prescindere dal loro ruolo, sono chiamati a contribuire alla tutela ambientale, attraverso la corretta applicazione delle procedure aziendali.